

인권 및 노동 정책

Human Rights & Labor Policy

주식회사 코텍 | 제정일: 2026-06-30

1. 목적

코텍은 인권 보호와 공정한 근로환경 조성을 경영의 기본 가치로 설정하고, 관련 국내외 법규 및 국제 기준을 존중하는 운영체계를 유지하기 위하여 본 정책을 수립한다.

2. 적용범위

본 정책은 코텍의 모든 임직원을 대상으로 하며, 사업장 내에서 업무를 수행하는 공급업체, 파견·도급근로자, 인턴·실습생, 이주근로자에 대해서도 적용 가능한 범위 내에서 본 정책의 취지와 기준을 공유하고 준수를 권고한다. 적용 범위에는 채용, 근로계약, 근로시간, 임금 및 복리후생, 차별 금지, 인권 보호, 결사 및 단체교섭, 교육, 고충 처리 등 인권 및 노동과 관련된 주요 운영 활동이 포함된다.

3. 기본원칙

3.1 강제노동 금지

코텍은 폭행, 협박, 감금, 인신매매, 노예노동 등 어떠한 형태의 강제노동도 허용하지 않는다. 근로자의 신분증·여권 원본을 부당하게 보관하지 않으며, 채용 수수료를 근로자에게 전가하지 않도록 관련 법규 및 계약 조건에 따라 관리한다. 모든 근로자는 관련 법규 및 계약 조건에 따라 자유롭게 퇴직할 수 있다.

3.2 아동노동 금지

코텍은 해당 국가 및 지역에서 법규로 정한 최소 고용연령 미만의 근로자를 고용하지 않는다. 채용 과정에서 연령 확인 절차를 운영하며, 만 18세 미만 청소년에게 위험·유해 업무, 야간근무 및 과도한 초과근로가 부과되지 않도록 관리한다.

3.3 근로시간 및 휴식

코텍은 국내외 노동관계 법규에 따라 정규 및 초과근로시간을 관리하고, 근로자에게 적절한 휴일·휴식·휴가를 제공하기 위해 노력한다. 초과근로는 근로자의 자발적 동의를 원칙으로 하며, 관련 법

규 부재 시 국제노동기구(ILO) 기준 등 국제 기준을 참고한다.

3.4 공정한 임금과 복리후생

코텍은 관련 법규에 따른 법정 최저임금 이상을 지급하고, 초과근로 수당을 포함한 임금 내역을 근로자에게 투명하게 제공한다. 징계 목적의 감봉은 근로기준법이 정한 한도 내에서만 시행하며, 법을 위반한 부당한 임금 공제는 일체 허용하지 않는다. 또한 관련 사회보험 및 복리후생을 지원한다.

3.5 차별 금지 및 다양성 존중

코텍은 성별, 연령, 국적, 인종, 종교, 혼인 여부, 정치적 견해 등을 이유로 채용·배치·승진·보상 등 고용 과정에서 부당한 차별을 허용하지 않는다. 직장 내 괴롭힘, 폭언, 폭행, 성희롱 등 인권침해 행위 예방을 위한 원칙을 운영하며, 다양성과 포용성을 증진하기 위해 노력한다.

3.6 결사 및 단체교섭의 자유

코텍은 관련 법규가 허용하는 범위 내에서 근로자의 결사의 자유와 단체교섭권을 존중한다. 노동조합 가입 또는 노사협의회 활동을 이유로 근로자가 부당한 처우를 받지 않도록 관리하며, 단체협약이 체결된 경우 관련 내용을 준수한다.

3.7 고충 처리 및 신고자 보호

코텍은 인권침해, 차별, 근로환경 관련 이슈에 대해 근로자가 관련 절차에 따라 신고·고충 제기를 할 수 있는 체계를 운영한다. 신고자는 관련 법규 및 내부 기준에 따라 보호하며, 접수된 이슈는 사실 확인, 조사 및 시정조치 절차를 통해 처리한다.

3.8 이주근로자 보호

코텍은 이주근로자가 이해 가능한 언어로 작성된 근로계약을 제공받을 수 있도록 관리한다. 이동의 자유가 부당하게 제한되지 않도록 하며, 채용 과정에서의 과도한 수수료 부담이 발생하지 않도록 관련 기준을 운영한다. 인력 공급업체 및 채용 대행업체에 대해서도 관련 노동 기준 준수 여부를 관리한다.

3.9 법규 준수 및 국제 기준 참조

코텍은 적용되는 국내외 노동관계 법규를 준수하며, UN 기업과 인권 이행원칙(UNGP), ILO 핵심협약 등 국제 기준을 참고하여 인권 및 노동 관련 운영체계를 지속적으로 검토한다. 또한 공급망 인권 관련 국제 동향과 고객 요구사항을 면밀히 검토하여 회사 실정에 맞게 단계적으로 반영해 나간다.

4. 실행방향

- 인권 및 노동 관련 리스크를 식별하고 관련 운영 현황을 주기적으로 검토한다.
- 임직원 및 관련 이해관계자에 대해 인권·노동 관련 교육 및 인식 제고 활동을 추진한다.
- 공급업체에 본 정책의 원칙과 기준을 공유하고, 적용 가능한 범위 내에서 관련 활동을 지원한다.

- 인권침해 및 근로환경 관련 이슈 발생 시 원인 분석, 시정조치 및 재발방지 활동을 수행한다.
- 법규 및 고객 요구사항의 변경점을 검토하여 필요 시 관련 기준에 반영한다.

5. 거버넌스

5.1 경영진

코텍의 대표이사 및 경영진은 본 정책을 승인하고 인권 및 노동 원칙이 경영활동 전반에 반영될 수 있도록 방향을 설정하며 필요한 지원을 제공한다.

5.2 운영부서

코텍은 본 정책의 운영을 위하여 운영부서를 지정할 수 있으며 인권 및 노동 관련 교육, 고객 요구사항 검토 및 개선 활동을 지원한다. 각 운영부서는 소관 영역의 인권 및 노동 관련 절차를 이행하고 관련 기록 및 데이터를 관리한다.

5.3 임직원

코텍의 임직원은 본 정책의 원칙을 준수하고, 인권침해 또는 근로환경 관련 이슈를 인지한 경우 관련 절차에 따라 신고하거나 협조한다.

6. 정책 공개 및 개정

본 정책은 코텍 홈페이지(<http://www.kortek.co.kr/>)를 통해 공개한다. 법규 변경, 고객 요구사항 변화 또는 운영환경 변화를 반영하여 필요 시 개정하며, 중요한 개정사항은 임직원 및 관련 이해관계자에게 안내한다.